

請求書（注文書あり） （契約工事出来高調書兼買掛金支払依頼伝票）

請求日(西暦) 年 月 日 請求番号

**積水工業株式会社 御中**

下記の通りご請求致します。

(単位：円)

工事番号 - 枝番	—	工事名称	
注文番号		工事担当者	(積水工業工事担当者)

業者コード	
業者名	印
住所	
TEL	FAX
部門/担当者	

契約内容		
費目コード	費目名	金額

出来高請求額					
前回迄累計請求額		今回請求額		今回累計請求額	
%	金額	%	金額	%	金額

積水工業社内処理欄	
%	金額

税抜小計	
消費税等	10 %
合計	



- 【記入要領・注意事項】**
- 当様式は当社より注文書が発行されている場合にご利用ください。
  - 二重線枠内、二重下線欄をご記入ください。
  - 工事番号、工事名称、注文番号、工事担当者、業者コードは注文書より転記してください。
  - 請求書は工事番号、注文番号ごとに作成してください。
  - 工事名称、工事担当者は必ずご記入ください。
  - 費目欄は費目コード表より該当するコードを必ずご記入ください。
  - 1費目1行としてください。
  - 材料等の明細がある場合は請求明細書(注文書あり)を記入し添付してください。内訳が1費目の場合は貴社請求書で代用してください。複数費目の場合は費目ごとにまとまっていて、費目別小計が表示されていれば貴社請求書を内訳として添付してください。
  - 前回迄累計請求額は前回請求書の『今回累計請求額』を転記ください。
  - 今回累計請求額 = 前回まで累計請求額 + 今回請求額
  - %欄出来高率です。各金額 ÷ 契約金額で求めてください。
  - 締日は毎月25日、請求書は月末必着、翌月25日払とします。

チェック	入力	決裁	承認	承認	担当	総務受付



